



3. 主な会議体 / イベント

	1	2	3	4	5	6
名称						
参加者(全社 / 部門 / 外部)						
頻度						
開催時間						
平均人数						
開催場所						

4. 会議室 / オープンミーティング

	1	2	3	4	5	6
名称・用途						
人数						
部屋数						
個室 / オープン						
音漏れ						

5. 集中ブース

	集中ブース	オンライン会議ブース(集中ブースとの兼用も可)
個室 / オープン (数量)		

6. エントランス

有人 / 無人	
呼び出し方法	
待合い (有・無)	
ミーティングエリア (有・無)	

7. 業務支援スペース

	人数	広さ	個室	オープン
リフレッシュエリア				
オープンミーティング				
ショートミーティング				
セミナールーム				
パントリー				
倉庫				
ロッカー				
社長室				
役員室				
サーバールーム				
更衣室				
役員室				
その他				

8. セキュリティー

カード / スマホ / テンキー	
エリア	

9. TEL・LAN

固定電話	
内線(固定・携帯)	
インターネット回線の種類	
有線LAN	
無線LAN	

10. その他備品

ホワイトボード	
モニター	
プロジェクター	
マイク・スピーカー	
その他	

11. 全体トナマナ